

# WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA / LEGITYMACJI SZKOLNEJ<sup>1</sup>

## Dane wnioskodawcy

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/PESEL i miejsce urodzenia/

Adres do korespondencji i dane kontaktowe

.....  
/ulica/ numer domu/ numer mieszkania, miejscowość, telefon stacjonarny, telefon komórkowy/, klasa/

W związku z ..... wydanego w ..... roku oryginału:

świadectwa promocyjnego / ukończenia szkoły / legitymacji szkolnej<sup>1</sup>

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>2</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Łowiczu.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście.

..... 20..... r.  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

## Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Łowiczu w wysokości 26 zł / 9 zł w wypadku legitymacji szkolnej (oraz zdjęcie legitymacyjne).

---

## Adnotacje ZSZOI w Łowiczu

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data .....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.