

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA / LEGITYMACJI SZKOLNEJ¹

Dane wnioskodawcy

.....
/imię i nazwisko/

.....
/PESEL i miejsce urodzenia/

Adres do korespondencji i dane kontaktowe

.....
/ulica/ numer domu/ numer mieszkania, miejscowość, telefon stacjonarny, telefon komórkowy/, klasa/

W związku z wydanego w roku oryginału:

świadczenia promocyjnego / ukończenia szkoły / legitymacji szkolnej¹

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście.

..... 20..... r.
/miejscowość, data/

.....
/ podpis wnioskodawcy/

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Łowiczu w wysokości 26 zł / 9 zł w wypadku legitymacji szkolnej (oraz zdjęcie legitymacyjne).

Adnotacje SP7 w Łowiczu

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

.....
/podpis wnioskodawcy/

¹ niepotrzebne skreślić

² Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.