

Łowicz, 1 września 2022 rok.

Statut
Szkoły Podstawowej nr 7
im. Jana Pawła II
z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu

Spis treści

Rozdział 1. Nazwa i typ szkoły	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3. Organy szkoły	11
Rozdział 4. Organizacja szkoły	17
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	25
Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	34
Rozdział 7. Uczniowie szkoły	46
Rozdział 8. Przyjmowanie uczniów do szkoły	50
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	51

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Młodzieżowej 15 w Łowiczu.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Łowicza z siedzibą w Łowiczu, ul. Stary Rynek 1.

§ 2

1. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) „szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. Jana Pawła II z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu;
- 2) „dyrektorze szkoły” – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu;
- 3) „organie prowadzącym szkołę” - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Łowicza;
- 4) „e-dzienniku” – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej;
- 5) „uczniu niepełnosprawnym” – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, niepełnosprawnego: niesłyszącego, słabosłyszącego, niewidomego, słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, wymagającego stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 6) „IPET” – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym z podstawy programowej, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 4

Główne cele szkoły to:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 5) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, profilaktyki oraz promocji i ochrony zdrowia;

- 7) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 8) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 9) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 10) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki, w tym poprzez aktywizujące metody pracy;
- 11) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 12) wspieranie, w tym zindywidualizowane wspomaganie ucznia, w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 13) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 14) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 15) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacja opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.

§ 5

Do zadań szkoły należy realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem warunków i sposobów realizacji oraz zadań wychowawczych i profilaktycznych uwzględnionych w programie wychowawczo-profilaktycznym, w tym:

- 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
- 2) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 4) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 6) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
- 9) zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczania dostosowanego do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
- 10) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej

wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.

§ 6

Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego, z zachowaniem form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 8

Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

§ 9

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie.
2. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.

4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 10

Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach.

§ 11

Szkoła przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami Sieci.

§ 12

Szkoła podejmuje działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

§ 13

Szkoła dba o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowanie ekologią.

§ 14

1. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego stanowi odrębny dokument.
2. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program doradztwa zawodowego.

§ 15

W realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoła podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

§ 16

Szkoła umożliwia nabywanie kompetencji społecznych takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami.

§ 17

Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach z wychowawcą we współpracy z lekarzami, wolontariuszami, organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;

- 4) działania opiekuńcze wychowawcy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia; w tym udział w programach rządowych mających na celu promowanie wśród uczniów zdrowej diety; 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 18

1. W szkole jest realizowana opieka zdrowotna nad uczniami.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - a) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - b) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

§ 19

Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i promocji zdrowia poprzez:

- 1) zapewnienie opieki i kontroli obecności podczas wszystkich zajęć przez nauczyciela prowadzącego;
- 2) pełnienie dyżurów przez nauczyciela wychowania fizycznego przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu, sprawdzanie sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dostosowanie wymagań, form i metod zajęć do możliwości fizycznych ucznia;
- 3) zapewnienie uczniom opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi i przed zajęciami, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów;
- 4) zapewnienie opieki przez nauczycieli podczas wchodzenia uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
- 5) kontrolę wchodzących do szkoły i wychodzących ze szkoły przez pracownika obsługi;
- 6) nadzór nad szatniami szkolnymi w sektorze dla klas I-III przez pracownika obsługi i nauczyciela;
- 7) opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z regulaminem wycieczek, który jest odrębnym dokumentem;
- 8) wyznaczenie do zajęć szkolnych dla uczniów klas I-III osobnego sektora budynku;
- 9) zapewnienie pobytu w świetlicy;
- 10) kontrolę, pod względem bhp przez nauczycieli i innych pracowników szkoły miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
- 11) niezwłoczne usunięcie dostrzeżonego zagrożenia lub zgłoszenie go dyrektorowi szkoły przez pracowników szkoły;
- 12) bezpieczny dostęp do Internetu poprzez zastosowanie odpowiednich programów;
- 13) objęcie budynku i terenu szkoły monitoringiem wizyjnym, którego zasady określa ustawa Prawo oświatowe i odrębny regulamin, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony mienia szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.

§ 20

Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa odrębne rozporządzenie MEN.

§ 21

Zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa regulamin dyżurów nauczycieli.

§ 22

Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

§ 23

Pracownicy szkoły, w tym pracownicy niepedagogiczni, w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych, są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

§ 24

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji; 8) warsztatów.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET;
 - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, którzy są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w bieżącej pracy.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy;
 - 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
 - 5) dostosowaniu sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności.
9. Nauczyciel lub specjalista informuje o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcę oddziału.
10. Wychowawca, we współpracy z rodzicami, nauczycielami i specjalistami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz w ramach bieżącej pracy z uczniem.
11. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia – dwa razy w ciągu roku szkolnego.
12. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie określonych zajęć, wychowawca informuje dyrektora szkoły o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć odpowiednich do potrzeb ucznia.
13. W przypadku gdy uczeń był już objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca, planując uczniowi udzielanie pomocy, uwzględnia wnioski wynikające z ocen efektywności dotąd prowadzonych zajęć i dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
14. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, który posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, realizowana jest na zasadach opisanych powyżej, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opinii.
15. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, realizowana jest na zasadach opisanych powyżej, z tym, że uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach.
16. W przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy w szkole jest zadaniem zespołu, który w IPET ustala dla ucznia formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
17. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 25

Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym, w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - b) szczególnych uzdolnień;
- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 26

Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających, prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, lekarza oraz innego specjalistę, a także IPET.

§ 27

Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w szkole organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

§ 28

Szkoła zapewnia uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń zawartych w orzeczeniach i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 29

1. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół wspierający, tj. nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, opracowuje IPET.
2. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
3. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. IPET opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 30

1. Pracę zespołu wspierającego koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczni.
2. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET w pełnym jego zakresie oraz, w miarę potrzeb, modyfikuje IPET.
3. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. Informację przekazuje wychowawca oddziału.
4. Rodzice otrzymują kopię IPET i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 31

1. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor wyznacza nauczycielom, posiadającym kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w IPET, które mają być realizowane wspólnie z innymi nauczycielami lub w których ci nauczyciele uczestniczą, uwzględniając w tym zakresie indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych.
3. Dyrektor może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dyrektor wyznacza zadania realizowane przez specjalistów i pomoc nauczyciela.

§ 32

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 33

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 34

Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia dane - imię, nazwisko i numer PESEL ucznia - celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) zapewnia warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami w szkole;
- 12) odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w szkole, za sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych, w tym w szczególności za ich odpowiednią ochronę i właściwe wykorzystywanie;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 35

1. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 36

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział:

- 1) osoby zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji

harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły – z głosem doradczym;

2) pielęgniarka lub higienistka szkolna.

§ 37

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 38

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 39

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w § 37, niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go według trybu ustalonego w regulaminie.
5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Uchwały rady pedagogicznej, podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska, podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 40

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 41

Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 42

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd ze swojego składu wyłania radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich.
3. Szczegółowe zasady działania wolontariatu, w tym sposób organizacji i realizacji działań w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
4. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel, który zgłosił się do opieki nad radą i uzyskał akceptację dyrektora szkoły.

§ 43

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 44

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 45

1. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 46

W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 47

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie:
 - 1) wyrażania opinii dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, a także profilaktyki oraz istotnych zadań szkoły;
 - 2) wymiany informacji o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły;
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 4) na bieżąco informuje o działalności szkoły.

§ 48

Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły:

- 1) spór pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozwiązuje dyrektor szkoły;
- 2) spór pomiędzy radą rodziców a radą pedagogiczną rozwiązuje dyrektor szkoły.

§ 49

1. Dyrektor jest reprezentantem rady pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
2. Dyrektor systematycznie współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
3. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organów.
4. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły.
5. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rolę mediatora przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór): dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
3. W oddziale integracyjnym uczą się i wychowują uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego razem z pozostałymi uczniami.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
5. Arkusze organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
6. Arkusze organizacji opracowuje dyrektor szkoły na podstawie przepisów, uwzględniając ramowe plany nauczania, a następnie przekazuje do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym.
7. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
9. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września danego roku szkolnego zmian do zatwierzonego arkusza organizacji szkoły stosuje się odpowiednio ustępy 6 i 7.

§ 51

W szkole dzienniki lekcyjne prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej, jako e-dziennik. Zasady korzystania z e-dziennika reguluje oddzielny regulamin.

§ 52

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w pierwszy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa powyżej, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

§ 52 a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365, w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego Vulcan, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która odbywa się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców uczniów o sposobie realizacji zajęć.

W celu ograniczenia użycia monitorów ekranowych nauczyciel może przysyłać informacje i materiały poprzez e-dziennik albo łączyć się z uczniami na początku zajęć w celu przekazania poleceń i instrukcji oraz na koniec trwania zajęć lub nauczyciel łączy się z uczniami na początku zajęć, a uczniowie przysyłają mu efekty swojej pracy we wskazanym terminie. Dopuszcza się przekazywanie materiałów przez nauczyciela w innej formie (np. kart pracy) i ich odbiór w szkole, po zatwierdzeniu przez dyrektora.

5. W przypadku zajęć, których liczba godzin wynosi więcej niż dwie godziny w ciągu tygodnia, a także muzyki, plastyki, techniki ustala się łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez nich.

6. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach oraz uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości uczenia.

7. Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.

8. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Teams oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usługi Microsoft Office 365 są zobowiązani do nieudostępniania haseł osobom trzecim.

9. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji planu pracy dydaktycznej z danego przedmiotu tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

10. Podczas zajęć zdalnych nauczyciele sprawdzają listę obecności, kolejno wyczytując nazwiska uczniów.

11. Do czynności zabronionych w szczególności należą:

- 1) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
- 2) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
- 3) wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.

§ 53

1. Liczba uczniów w oddziałach klas I-III szkoły wynosi nie więcej niż 25.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.
3. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o dwóch uczniów.
4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 2 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż o dwóch uczniów, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
6. Jeżeli uczeń uczęszczający do oddziału integracyjnego uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego, dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę uczniów niepełnosprawnych w danym oddziale, powyżej liczby określonej w ust. 5, nie więcej jednak niż o 2, za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii rodziców uczniów uczęszczających do tego oddziału.
7. Oddział, w którym liczbę dzieci lub uczniów niepełnosprawnych zwiększono zgodnie z ust. 6, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów niepełnosprawnych w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły, za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz potrzeb psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
9. System oceniania w klasach integracyjnych jest spójny ze szczegółowymi warunkami oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 54

1. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej samodzielnie lub w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej.
2. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami oddziałów, sytuacji socjalnej ucznia;
 - 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3) organizowaniu zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
3. Zadania wymienione w ust. 2. są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami, radą rodziców;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) ośrodkami pomocy społecznej;
 - 4) organem prowadzącym;

- 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) nauczyciela.
5. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 55

Biblioteka jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela pracującego w bibliotece (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

§ 56

Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, w przypadku przyjęcia do szkoły takich uczniów; 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 57

Zadaniem biblioteki jest także:

- 1) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 2) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 3) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 5) organizacja okolicznościowych spotkań, imprez.

§ 58

Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły.

§ 59

Nauczyciel bibliotekarz:

- 1) współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami;
- 2) stwarza uczniom warunki dostępu do informacji, wspomaga w rozwoju ich predyspozycji i zainteresowań;
- 3) udziela pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, gromadzi programy nauczania, udostępnia zgromadzone scenariusze zajęć, współpracuje z nauczycielami w organizacji imprez bibliotecznych i innych;
- 4) w zakresie współpracy z rodzicami udziela porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informuje rodziców o czytelnictwie uczniów, popularyzuje i udostępnia literaturę pedagogiczną;
- 5) współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi znajdującymi się na terenie Łowicza poprzez uczestnictwo w spotkaniach z pisarzami, wystawach, konkursach, zajęciach.

§ 60

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – za zgodą rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Czas pracy świetlicy trwa od 7.30 do 16.30 (w razie potrzeb może ulec zmianie).
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
6. Dzieci niepełnosprawne mają prawo do organizacji zajęć według ich indywidualnych potrzeb.
7. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.

§ 61

Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) umożliwianie uczniom odrabiania pracy domowej;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
- 7) stwarzanie nawyków do uczestnictwa w kulturze;
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

§ 61 a

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Żywnienie prowadzone jest w formie cateringu.
3. Uczniowie korzystają z żywienia za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez firmę cateringową jest jadalnia.
5. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przed jadalnią.
7. Szczegółowe zasady określa regulamin żywienia.

§ 62

1. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
 - 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
 - 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
 - 7) wspieranie działań mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
 - 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;
 - b) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

§ 63

1. Formy realizowania działań z zakresu doradztwa zawodowego:
 - 1) zajęcia grupowe w klasach VII-VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
 - 2) pogadanki, warsztaty, projekcje filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na zajęciach z wychowawcą;
 - 3) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
 - 4) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy i instytucji kształcących;
 - 5) konkursy;
 - 6) udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i planowania dalszej kariery zawodowej;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 8) giełdy szkół ponadpodstawowych;

- 9) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
 - 10) wywiady i spotkania z absolwentami.
2. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:
 - 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
 - 2) poznawanie siebie, zawodów;
 - 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
 - 4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
 - 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
 - 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów; 7) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.
 3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są przez:
 - 1) wychowawców;
 - 2) nauczycieli przedmiotów;
 - 3) pedagoga szkolnego;
 - 4) psychologa szkolnego;
 - 5) bibliotekarza;
 - 6) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Powiatowego Urzędu Pracy);
 - 7) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.

§ 64

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu wsparcia w zakresie:
 - 1) udzielanej pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpracy przy opracowywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) współpracy przy opracowywaniu i realizowaniu IPET;
 - 4) dokonywania oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dokonywania oceny efektywności IPET w zakresie dostosowań;
 - 6) współpracy w zakresie organizowania przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) wsparcia wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły, w tym udzielania nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) udzielania nauczycielom i specjalistom wsparcia merytorycznego, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli.
2. Szkoła organizuje też współpracę z bibliotekami pedagogicznymi oraz innymi instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny (Sąd, Policja, MOPS, PCPR, itp.)

§ 65

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Szkoła współdziała z rodzicami poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w zadaniach opiekuńczych i wychowawczych przez zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
 - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami;
 - b) przekazywanie informacji przez: korespondencję, e-dziennik, telefonicznie, inne materiały;
 - 3) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu;
 - b) inspirowanie rodziców do działania;
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców;
 - d) wskazywanie obszarów działania;
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
 - 4) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą – angażowanie do prac rady rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
 - 5) wspólne ustalenia dotyczące programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły; 6) dostarczanie rodzicom wiedzy, pomysłów na pomoc dzieciom w nauce.

§ 66

Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym w szkole.

§ 67

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 68

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów;
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 8) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 9) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 10) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach, imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 11) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 13) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną;
 - 14) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole; 15) dbanie o należyty stan sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy.

§ 69

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciele realizują:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Nauczyciele wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

Formy i sposoby wykonywania zadań:

- 1) prowadzenie:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - f) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - g) zajęć religii i etyki (przy czym nauka religii i etyki jest organizowana na życzenie rodziców; religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny; uczeń może uczestniczyć w zajęciach religii, etyki, obu przedmiotów, może także nie wybrać żadnego z nich; z uczestnictwa w tych przedmiotach można zrezygnować na każdym etapie edukacji, także w trakcie roku szkolnego);
 - h) zajęć wychowania do życia w rodzinie (uczniowie nie uczęszczający na te zajęcia są objęci zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły lub zwalniani przez rodziców);
- 2) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi programu nauczania dla danego oddziału – do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym program ma być realizowany;
- 3) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go dyrektorowi szkoły – do 20 września każdego roku szkolnego;
- 4) opracowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także poinformowanie o tych wymaganiach uczniów i ich rodziców;
- 5) opracowanie IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) udział w spotkaniach zespołów wspierających dla uczniów niepełnosprawnych;
- 7) realizacja zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 8) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami oraz odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem według planu dyżurów;
- 9) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
- 10) organizacja wycieczek przedmiotowych wynikających z realizowanego programu nauczania (teatr, kino, galeria, muzeum, spotkania z ciekawymi ludźmi);
- 11) organizacja lub współorganizacja imprez, zgodnie z kalendarzem imprez;
- 12) koordynacja zadań statutowych szkoły we wskazanym lub uzgodnionym z dyrektorem szkoły zakresie;
- 13) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomoc w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i pozapredmiotowych;
- 14) spotkania z rodzicami, udzielanie porad i konsultacji.

§ 71

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i diagnozy uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, które są barierą i ograniczają aktywne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

§ 71 a

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.”.

§ 72

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów; 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

§ 73

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów; 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

§ 74

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami, wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

§ 75

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) koordynowanie pracy zespołów wspierających dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) koordynowanie wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom;
 - 6) monitorowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i obecności uczniów na zajęciach;
 - 7) koordynowanie współpracy nauczycieli uczących w powierzonym mu oddziale.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 2) tworzenie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania wśród wychowanków;
 - 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (w klasie I) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu problemów i niepowodzeń szkolnych, spowodowanych trudnościami w nauce lub trudną sytuacją rodzinną;
 - 5) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole;
 - 6) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się;
 - 7) systematyczne analizowanie postępów uczniów w nauce;
 - 8) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 9) realizację opracowanej tematyki zajęć z wychowawcą w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 10) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami – życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
 - 11) pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
 - 12) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie i przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
 - 13) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
 - 14) współpraca z dyrektorem szkoły, specjalistami oraz z poradniami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb uczniów;
 - 15) włączanie rodziców w działalność szkoły i sprawy klasy.
3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić, przy współpracy z oddziałową radą rodziców, własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
 4. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów z:
 - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
 5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny w postaci elektronicznej (e-dziennik), arkusze ocen;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
 - 3) wypisuje świadectwa szkolne;

- 4) dokumentuje i rozlicza wycieczki, w przypadku pełnienia funkcji kierownika wycieczki;
- 5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej. Wychowawca na pierwszym zebraniu rodziców przekazuje informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 76

Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z główną księgową;
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - d) opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki zawierającego oceny czytelnictwa;
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
- 2) praca pedagogiczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - b) udostępnianie zbiorów;
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;
 - g) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów;
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów; c) selekcja zbiorów i ich konserwacja;
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego;
 - f) prowadzenie katalogów;
 - g) udostępnianie zbiorów;
 - h) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
 - a) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów i udzielanie porad na temat

wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzowanie i udostępnianie literatury pedagogicznej;
b) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi.

§ 77

1. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę, a także podczas imprez i wycieczek.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru – zgodnie z regulaminem;
 - 3) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc uczniów powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
8. Nauczyciel nie może zacząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel, organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę, ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w regulaminie organizacji wycieczek szkolnych obowiązującym w szkole.
11. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;
 - 2) zapoznaje uczniów z przepisami bhp oraz regulaminem korzystania z sali lekcyjnej i sali gimnastycznej (na pierwszej lekcji);
 - 3) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
 - 4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć;
 - 5) po skończonej lekcji zamyka klasę, a nauczyciel wychowania fizycznego zamyka salę gimnastyczną i szatnię przy sali gimnastycznej.

§ 78

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) sekretarka;
 - 3) kierownik gospodarczy;
 - 4) uchyłono;
 - 5) pomoc nauczyciela;
 - 6) woźna;
 - 7) portier;
 - 8) pracownik gospodarczy.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Zakres zadań pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły w zakresach czynności dołączonych do akt pracownika. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
4. Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) dbanie o bezpieczeństwo uczniów zgodnie z zakresem swoich zadań;
 - 10) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
5. Pracownik samorządowy jest obowiązany znać i przestrzegać przepisów wynikających z ustawy Kodeks pracy i przepisów wykonawczych.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 79

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia; 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;

3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skal, o których mowa w § 83 ust. 2 i 84 ust. 1;

5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sposób uzasadniania ustalonej oceny:
- a) oceny bieżące, śródroczne i roczne są uzasadniane ustnie;
 - b) na wniosek rodzica oceny roczne uzasadnia się pisemnie.
9. Uczeń powinien być oceniany systematycznie w ciągu całego roku szkolnego. Przyjmuje się minimalną ilość ocen w ciągu półrocza dla ucznia, uwzględniając ilość godzin danego przedmiotu w tygodniowym planie zajęć:
- 1) 1-2 godziny tygodniowo – minimum 3 oceny w ciągu półrocza;
 - 2) 3 godziny tygodniowo – minimum 5 ocen w ciągu półrocza;
 - 3) 4 godziny tygodniowo i więcej – minimum 6 ocen w ciągu półrocza.
10. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną, którą zwraca nauczycielowi na następnej lekcji.
11. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, nauczyciel odrębnie ocenia poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
12. Przebieg oceniania uczniów dokumentowany jest w e-dzienniku.
13. Każdy nauczyciel gromadzi i przechowuje prace pisemne uczniów do 1 września następnego roku szkolnego.

§ 80

1. Na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu, uczniowie i rodzice informowani są:
 - 1) przez nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) przez wychowawcę oddziału o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są:
 - 1) uczniom na pierwszej lekcji z poszczególnych przedmiotów, rodzicom na pierwszym informacyjnym spotkaniu klasowym za pośrednictwem wychowawcy oddziału;
 - 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w dokumentacji wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
 - 3) w trakcie indywidualnych spotkań i konsultacji rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym informacyjnym spotkaniu klasowym zwalnia nauczycieli i wychowawców z wymienionego w ust. 2 pkt. 1 obowiązku. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 81

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 82

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 83

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne;

- a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. W szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania, z zastrzeżeniem § 84 ust. 7, 8, 11:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
 4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej; 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią; 8) okazywanie szacunku innym osobom.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
 6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz uczniów danego oddziału najpóźniej na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) we wszystkich sprawach przestrzega ustaleń statutu szkoły;
 - b) w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem do naśladowania;
 - c) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego;
 - d) osiąga sukcesy, reprezentując szkołę w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia, przestrzega ustaleń statutu szkoły;

- b) bierze czynny udział w imprezach klasowych i uroczystościach szkolnych;
- c) stara się nie spóźnić na zajęcia lekcyjne i nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;
- d) cechuje się wysoką kulturą osobistą;
- e) posługuje się kulturalnym językiem polskim; 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego;
 - b) swoim zachowaniem daje dobry przykład;
 - c) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić;
 - d) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek);
 - e) stara się nie spóźnić na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) z małymi uchybieniami przestrzega ustaleń statutu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
 - b) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek);
 - c) czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione;
 - d) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym; 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) często nie przestrzega ustaleń statutu szkoły;
 - b) nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - c) niewłaściwie zachowuje się na korytarzach podczas przerw (biega, krzyczy, popycha kolegów);
 - d) często spóźnia się na lekcje;
 - e) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
 - f) nie wykonuje poleceń wychowawcy i nauczycieli;
- 6) naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, i który w szczególności:
 - a) nie przestrzega ustaleń statutu szkoły;
 - b) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo;
 - c) na terenie szkoły posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe lub pali wyroby tytoniowe;
 - d) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
 - e) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
 - f) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację;
 - g) opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczonego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 84

1. W szkole, przy ocenianiu bieżącym, śródrocznym, rocznym i końcowym, z zastrzeżeniem ust. 7, 8, 11 obowiązuje następująca skala ocen:
 - 1) stopień celujący 6 (cel.);
 - 2) stopień bardzo dobry 5 (bdb.);
 - 3) stopień dobry 4 (db.);
 - 4) stopień dostateczny 3 (dst.);
 - 5) stopień dopuszczający 2 (dop.);
 - 6) stopień niedostateczny 1 (ndst.).
2. Podczas oceniania bieżącego dopuszcza się stosowanie znaku „+” (poza stopniem celującym) lub „-” (poza stopniem niedostatecznym) oraz punktowanie pracy i umiejętności uczniów:
 - 1) znak „+” oznacza opanowanie treści programowych nieznacznie powyżej wymagań określonych dla wymienionych stopni;
 - 2) znak „-” oznacza opanowanie treści programowych nieznacznie poniżej wymagań określonych dla wymienionych stopni.
3. Ocena z pracy klasowej obliczona jest na podstawie % wykonanych zadań. Zasady oceniania prac klasowych:
 - 1) stopień celujący (6) - 95% - 100%;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) - 85% - 94%;
 - 3) stopień dobry (4) - 70% - 84%;
 - 4) stopień dostateczny (3) - 50% - 69%;
 - 5) stopień dopuszczający (2) - 30% - 49%;
 - 6) stopień niedostateczny (1) - 0% - 29%.
4. Ogólne kryteria ocen:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne, proponuje rozwiązania nietypowe, twórczo rozwija własne uzdolnienia, wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem, łączy wiadomości i umiejętności z różnych dziedzin, co ma odzwierciedlenie w bieżących ocenach częściowych, a także uczeń, który jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz ponadwojewódzkim w szkole podstawowej;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:
 - a) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć;
 - b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym; c) jasno i logicznie rozumuje;
 - d) samodzielnie rozwiązuje zadania;
 - e) rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:
 - a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć;
 - b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;

- c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania;
 - d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
 - e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych;
 - f) przy rozwiązywaniu problemu, nie uwzględnia wszystkich jego aspektów; 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
 - b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym;
 - c) czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował minimum wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę:
 - a) zna podstawowe pojęcia;
 - b) analizuje i rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności najczęściej z pomocą nauczyciela;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, w styczniu – nie później niż do końca stycznia danego roku szkolnego.
 6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. W klasach I - III szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do, odpowiednio, wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną – upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 10. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną – upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem opracowanego dla niego IPET i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 11. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne

zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne i poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne najpóźniej na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
13. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
14. W czerwcu, na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, rodzice uczniów, począwszy od klasy IV, podczas zebrania z rodzicami otrzymują pisemną informację od wychowawcy oddziału o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Jeżeli rodzic był nieobecny na tym zebraniu, to termin statutowy powiadomienia przestaje obowiązywać, natomiast wychowawca informuje go poprzez pocztę w e-dzienniku lub listownie. Potwierdzenie odbioru pisma przez rodzica nie jest wymagane.
15. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych, o jedną ocenę niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń i jego rodzice mogą w ciągu 3 dni od daty uzyskania informacji wnioskować w formie pisemnej do dyrektora szkoły o ustalenie oceny wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dyrektor szkoły ustala termin sprawdzianu na wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną; informuje o tym ucznia i jego rodziców;
 - 3) nauczyciel klasyfikujący ucznia z danych zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości, umiejętności ucznia w formie pisemnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od przewidywanej;
 - 4) sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych;
 - 5) ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna;
 - 6) ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu.
16. Warunki i tryb uzyskania wyższej, o jedną ocenę niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu 3 dni od daty uzyskania informacji odwołać się w formie pisemnej od przewidywanej rocznej oceny zachowania do dyrektora szkoły;
 - 2) dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawca oddziału, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego i wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 3) komisja powołana przez dyrektora w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 4) w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem;
 - 6) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od przewidywanej oceny;

7) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

17. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym że uczeń lub jego rodzice mogą w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgłosić do dyrektora zastrzeżenia, zarzucając ustalenie oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
18. W razie potwierdzenia zarzutów podanych w zastrzeżeniu dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
21. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
22. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z tym że uczeń lub jego rodzice mogą w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić do dyrektora zastrzeżenia, zarzucając ustalenie oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
23. W razie potwierdzenia zarzutów zawartych w zastrzeżeniu, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
24. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
25. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
28. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.

§ 85

1. Ocenie podlegają: prace klasowe, kartkówki, pisemne i ustne prace domowe, odpowiedzi ustne w zakresie zrealizowanego materiału programowego, zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, projekty, aktywny udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych. Ocena zawiera informację zwrotną.
2. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Nauczyciel może stosować kartkówki zamiast ustnej formy wypowiedzi i jej nie zapowiadać; kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
4. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.
5. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
6. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z ostatniej pracy klasowej w czasie i w sposób ustalony przez nauczyciela.
7. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do e-dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu; jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
8. Uczeń powinien mieć co najmniej 3 oceny bieżące, jeżeli był obecny na co najmniej połowie zajęć edukacyjnych, by ustalić śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne.
9. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.

§ 86

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół na zasadach określonych w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się zgodnie z zasadami opisanym w § 88 pkt. 12.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 5 dni od przeprowadzenia egzaminu wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 87

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą; zasady przeprowadzania egzaminów regulują przepisy określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się zgodnie z zasadami opisanym w § 88 pkt. 12.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, mających przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z przepisami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Roczna, niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz w przypadku zgłoszonych zasadnych zastrzeżeń do dyrektora szkoły.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego; jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 88

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły na wniosek wychowawcy oddziału, po

zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału, lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole:

1) o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;

2) o dwa lata na drugim etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

5. Począwszy od klasy IV szkoły uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

8. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej. Warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie przez ucznia do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub/i etyki.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

§ 89

1. W klasie VIII szkoły jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty przygotowywany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

3. Szczegółowe procedury dotyczące przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

§ 90

1. Ocenianie wewnątrzszkolne będzie podlegało ewaluacji, o zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.
2. Szczegółowe cele i treści oceniania wewnątrzszkolnego, a także warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów zewnętrznych regulują przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 91

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych, respektowania poleceń nauczyciela, poszanowania prawa do nauki innych uczniów, niezakłócania toku lekcji,
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć i uczestniczenia w zajęciach szkolnych; 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 6) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 8) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i oddziałowych – udział traktowany jest na równi z uczestnictwem w zajęciach szkolnych;
- 9) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej, nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych i pieniędzy;
- 10) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów: niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu, nieużywania środków odurzających,
- 11) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru;
- 12) usprawiedliwiania każdej nieobecności niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione, przy czym:
 - a) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach;
 - b) dokumentem usprawiedliwiającym jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia);
 - c) rodzic może usprawiedliwić krótkoterminową nieobecność również telefonicznie kontaktując się z wychowawcą lub poprzez e-dziennik;
 - d) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach;
- 13) nieużywania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń nagrywająco-filmowych w czasie zajęć edukacyjnych i przerw; w razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o możliwość skorzystania z telefonu komórkowego;

- a) w przypadku złamania wyżej wymienionych zasad, nauczyciel zapisuje uwagę w e-dzienniku;
 - b) W sytuacji, gdy zasada ta zostanie złamana ponownie w ciągu dnia, uczeń jest zobowiązany, na polecenie i w obecności nauczyciela, przekazać telefon do depozytu w sekretariacie, skąd będzie mógł go odebrać rodzic lub prawny opiekun.;
- 14) przebywania na terenie szkoły podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych:
- a) w przypadku konieczności opuszczenia szkoły – przedłożenia pisemnej prośby rodzica;
 - b) pisemne zwolnienie, dostarczone do wychowawcy, innego nauczyciela lub dyrektora, powinno zawierać datę i godzinę wyjścia ucznia ze szkoły; rodzic może osobiście odebrać dziecko ze szkoły.
- 15) Uczeń ma obowiązek przestrzegania zakazu nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:
- a) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych oraz poza nimi;
 - b) fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły;
 - c) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.
- 16) Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc:
- a) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
 - b) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
 - c) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
 - d) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne

§ 92

1. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
- 3) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 4) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
- 5) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 7) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 8) indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach;
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;

- 11) zwracania się do dyrektora, wychowawcy oddziału i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 12) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 13) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- 14) brania udziału w wyborach do samorządu uczniowskiego;
- 15) równego traktowania wobec prawa, bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 93

Uczeń lub jego rodzic, w przypadku naruszenia prawa ucznia, są uprawnieni do składania skarg pisemnie i ustnie, do protokołu według następującej procedury:

- 1) powiadomienie opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 2) skierowanie skargi do dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły. Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w ciągu tygodnia.

§ 94

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec oddziału za postępy w nauce lub poprawę zachowania oraz za aktywne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) nagrodę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli na forum szkoły, np. za zajęcie czołowych miejsc w konkursach, olimpiadach i zawodach, za cenne przedsięwzięcia lub inicjatywy, za szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 3) list pochwalny do rodziców za wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - 4) nagrodę rzeczową na zakończenie roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie dla uczniów klas I-III, a dla pozostałych uczniów za średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 5) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej (finalista, laureat konkursu, olimpiady) oraz w złotej księdze wszystkich znaczących osiągnięć;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rada pedagogiczna typuje uczniów szkoły w danym roku szkolnym do nagrody Burmistrza Miasta Łowicza wg kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół, a także osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego, odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
4. Ucznia nagradza się na wniosek wychowawcy oddziału, organów szkoły.
5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń, który nagrodę otrzymał, może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 95

1. W szkole uczeń może zostać ukarany za naruszanie norm i zasad takich jak: wagary, używanie wulgaryzmów, niekulturalne zachowania, obrażanie innych, niewypełnianie obowiązków szkolnych, niszczenie mienia, samowolne opuszczanie terenu szkoły, agresję fizyczną, agresję psychiczną, stosowanie przemocy, kradzież, stosowanie używek, naruszanie ogólnie przyjętych norm moralnych, obyczajowych i prawnych.
2. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem przez wychowawcę oddziału;
 - 2) zakazem uczestnictwa w zabawach i odebraniem możliwości reprezentowania szkoły na uroczystościach zewnętrznych w najbliższym terminie po zdarzeniu;
 - 3) upomnieniem przez dyrektora szkoły;
 - 4) naganą;
 - 5) przeniesieniem przez dyrektora szkoły do równoległej klasy na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego, w przypadku wywierania negatywnego wpływu na rówieśników.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) umyślnie spowodował on uszczerbek na zdrowiu innego ucznia, pracownika;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem, np. dopuszcza się kradzieży, wymuszenia, zastraszania, spożywania lub reklamowania alkoholu, zażywania, reklamowania lub rozprowadzania środków odurzających;
 - 4) permanentnie narusza przepisy statutu.
4. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary.
5. Dyrektor, po zapoznaniu się z opinią pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu uczniowskiego, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

§ 96

Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 97

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego. Ubiór nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
2. Zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolcami.
3. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.
4. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest zmieniać obuwie.

§ 98

1. Przez strój galowy rozumie się:
 - a) dla dziewcząt – czarną lub granatową spódnicę, białą koszulę, gładkie rajstopy;
 - b) dla chłopców – czarne lub granatowe spodnie, białą koszulę.
2. Uczeń występuje w stroju galowym w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, Dnia Patrona Szkoły;
 - 2) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub rada pedagogiczna.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 99

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły, jest zwolnione z rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
5. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, na wniosek rodziców, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko

obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

11. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły do klasy I szkoły przyjmuje się bez postępowania rekrutacyjnego na podstawie zgłoszenia rodziców.

12. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami – według zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe i przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 100

Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II z Oddziałami Integracyjnymi w Łowiczu i jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 101

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 102

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 103

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 104

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:
 - 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) rady rodziców;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.
3. Tekst ujednolicony statutu po każdej zmianie wydaje dyrektor szkoły.
4. Statut szkoły udostępniany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły **www.sp7lowicz.pl** oraz w sekretariacie szkoły w godzinach urzędowania.

§ 105

1. Dyrektor szkoły ma prawo do wydawania zarządzeń, procedur lub regulaminów, wynikających ze statutu lub z innych przepisów szczegółowych.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe.
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga wątpliwości w zakresie stosowania przepisów statutu oraz ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§ 106

W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy szczegółowe.